



CHANGEMENT D'EMPLOI DU TEMPS

Date de la demande :

Cette modification ne peut être qu'exceptionnelle.

- Raisons personnelles du demandeur amélioration ponctuelle de l'EDT des élèves
 Amélioration ponctuelle de l'EDT du professeur autre préciser).....

Cet imprimé doit être déposé par le professeur demandeur, **48 heures à l'avance** auprès du secrétariat de direction.

En cas de d'autorisation de la Direction, **veuillez faire inscrire la modification ponctuelle sur le carnet de correspondance de l'élève afin d'informer les familles.**

Classes concernée :

Matière et créneau horaire :

.....

Nom du professeur :

.....

EDT Habituel	Proposition de modification d'EDT
Jour :	Jour :
Heure :	Heure :
Salle :	Salle :

Signature du professeur

Avis du Proviseur :

Signature du Proviseur

Accord

Refus

NB : Copie CPE (pour transmission aux surveillants)

A faire noter sur le carnet de correspondance des élèves.